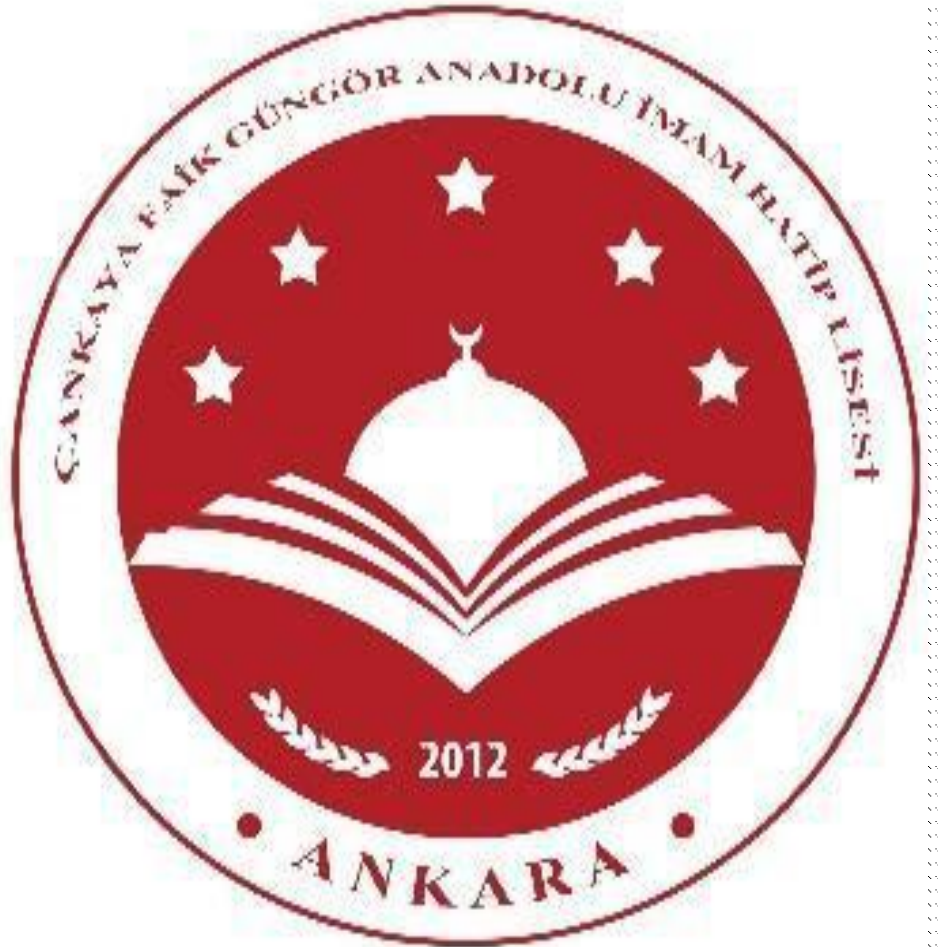


T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
Çankaya Faik Güngör Anadolu
İmam Hatip Lisesi

2024-2028 STRATEJİK PLAN



T.C
ÇANKAYA KAYMAKLIĞI
ÇANKAYA FAİK GÜNGÖR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa taşım,
Her cenahından, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nehmet AKI ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahiil ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerini görülmüş, bütün oruları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleniyi tehdit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifesi; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



SUNUŞ

Türkiye Cumhuriyetimizin 100. Yılında yeni yüzyıla hazırlık olması dolayısıyla oluşan ihtiyaçlar bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni uygulamaların gerekliliği öngörülmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi anlayışı getirilmiştir. Kamu yönetiminde yaşanan mali ve idari sorunlar dikkate alındığında planlı hizmet üretme, kalkınma planları ve programlar ile belirlenen politikaları, kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetleme süreci daha da önem kazanmıştır. Stratejik planlama, bu faaliyetlerin kamu kuruluşları tarafından yürütülmesinde temel bir araç olmaktadır. Elinizdeki plan bu çerçevede hazırlanmış olan bir belgedir. Bu doğrultuda önceliklerini belirleyebilmek, faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmek, kaynaklarını en etkin biçimde kullanabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmalarını başlatmış ve yoğun bir çalışma ile ilk stratejik planımız tamamlanmıştır. Emegi geçen tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını dilerim.

MUHAMMED GENÇ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
Okulun Kısa Tanıtımı	7
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	8-10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI.....	12
ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI.....	13
VELİ ANKET SONUÇLARI.....	14
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	15-16
Gelişim ve Sorun Alanları.....	17-18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	
MİSYONUMUZ.....	19
VİZYONUMUZ.....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	21-25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	22-24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	24-25
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	26-27
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	28
EKLER.....	29

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2023-2027 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	UNVANI	ADI SOYADI	UNVANI
Muhammed GENÇ	OKUL MÜDÜRÜ	Cumhur Hakan AKINCI	MÜDÜR YARDIMCISI
Cumhur Hakan AKINCI	MÜDÜR YARDIMCISI	Asım CEYLAN	REHBER ÖĞRETMEN
Murat EKİNCİ	ÖĞRETMEN	Harun Kaan YÜKSEL	ÖĞRETMEN
Saime SATIROĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Nurşen GÖK	ÖĞRETMEN
Şeref DİNÇER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.YARDIMCISI	Leyla KOÇAK	ÖĞRETMEN
		Hasan CANBOLAT	GÖNÜLLÜ VELİ
		Hüseyin BABAOĞLU	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Tarihçesi

Okulumuz Faik Güngör İmam Hatip Ortaokulu adıyla 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı başında Ayrancı Aysel Yüçetürk Anadolu Lisesi'nin bahçesinde bulunan okulun laboratuvarlarının ve Çankaya Rehberlik Araştırma Merkezinin yer aldığı binanın üst katında kurulmuştur. 2013-2014 Eğitim- Öğretim yılında ise okulumuzun ismi Çankaya Faik Güngör Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değişmiş ve lise eğitimine de başlamıştır. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz ortaokul öğrencisi alımını durdurmuş ve Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak devam etmiştir.

2019-2020 Eğitim Öğretim yılında okulumuz Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değişmiştir. Okulumuz bünyesinde ortaokul da açılmasına rağmen kayıt olmadığı için faaliyet gerçekleştirememiştir.2022-2023 Eğitim öğretim yılında deprem güçlendirmesi çerçevesinde yenilenen okulumuz fiziki yapısı ile daha güvenli hale getirilmiştir.

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

TEMEL BİLGİLER TABLOSU- OKUL KÜNYESİ

İli: ANKARA		İlçesi: ÇANKAYA			
Adres:	İLKADIM MAH. SELİMİYE CAD. NO:23/A	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/yxtq9c23		
Telefon Numarası :	(312) 428 75 65	Faks Numarası:	(312) 428 75 05		
e- Posta Adresi:	751321@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	cankayafaikgungoraihl.meb. k12.tr		
Kurum Kodu:	751321	Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2012		Toplam Çalışan Sayısı	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	51	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	24		Erkek	4
	Toplam	75		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:3	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	400 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	-10 YIL		

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	--	2
Kültür Dersi Öğretmeni	2	11	13
Meslek Dersi Öğretmeni	-	5	5
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	-	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	17	23

OKULUMUZ BINA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Okulun Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	3250	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	600	Resim atölyesi	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	2650			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	96			
Kantin (m2)	23			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	12	7	19		-	-	-
10/A	11	6	17		-	-	-
	-	-	-	12/A	12	2	14
11/A	6	5	11	12/B	9	3	12
11B	5	3	8		-	-	-
	-	-	-		-	-	-
TOPLAM					55	26	81

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	45.8 Mbps

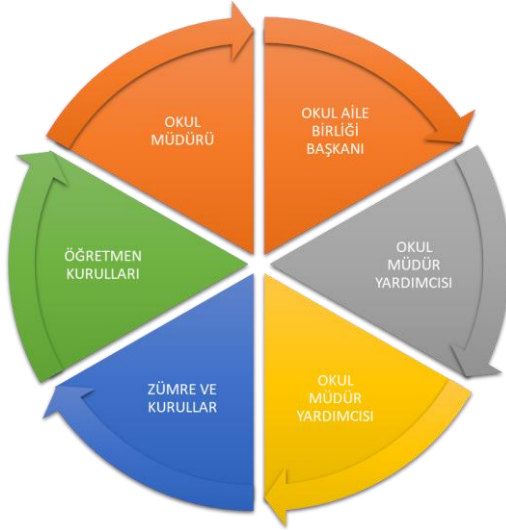
GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	109680	109680
2021	70.486.93	70.486.93
2022	220.799.05	220.799.05
2023	476.781.12	476.781.12

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

ÇANKAYA FAİK GÜNGÖR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ%	SONUÇ
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%81.66	4,1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%78.71	3,94
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%75.92	3,8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%60.38	3,02
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%68.41	3,42
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%67.3	3,36
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%67.39	3,37
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%68.08	3,40
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%45.27	2,72
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%62.78	3,77
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	%63.25	3,16
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%71.11	4,27
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%48.07	2,40
GENEL DEĞERLENDİRME		%66.025	3,44

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

ÇANKAYA FAİK GÜNGÖR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ%	SONUÇ
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%100	5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%100	5
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%86	5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%84	5
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%45,45	4,5
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%60	5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%83	5
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%87.5	5
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%100	5
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%100	5
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%83,33	4,6
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%20	5
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%66	5
GENEL DEĞERLENDİRME		%78.09	4.9

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

ÇANKAYA FAİK GÜNGÖR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
S.NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%89,73	4,49
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%15,58	3,82
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%14,54	3,73
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	%16,67	3,85
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%13,2	4,63
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%12,85	2,85
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%6,22	3,70
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%14,51	3,40
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%17,43	3,92
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%7,59	2,72
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%14,56	3,14
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	%53,83	2,69
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%44,44	2,2
GENEL DEĞERLENDİRME		%24,70	3,47

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALIZI

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Okul öğrencilerinin ders dışı etkinliklerde motivasyon ve isteklerinin yüksek olması• Öğrenciler arası iletişim kuvvetli olması• Okul türü mesleki alanda istekli, yetenekli ve başarılı öğrencilerin olması• Öğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığı• Öğrencileri sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri destekleyen okul kültürü
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine çeşitli seminer ve eğitimlerle destek olunması.• Akademik kadronun yeterli olması ve öğretmen açığının olmaması• Motivasyonu yüksek destek personel kadrosu
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği desteği
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulun merkezi bir konumda olması• Güvenli bir okul ortamının olması• Meslek dersleri uygulamaları için mescit olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Kamera sisteminin olması.• Fatih projesini uygulanması• Teknolojik altyapı ile donatılmış derslik ve öğretim birimleri• Sürekli güncellenen internet sitesi olması.• E-mail sistemi ile resmi yazılar, programlar, duyurulardan aynı anda tüm personelin bilgilendirilmesi.

Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Dengeli gelir-gider harcamasının olması • Bütçenin okula katkı sağlayacak şekilde kullanılması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Müdür yardımcısı sayısının yeterli olması • Okul İdaresi-öğrenci iletişiminin iyi olması • Okul İdaresi-öğretmen iletişiminin iyi olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen –öğrenci iletişiminin iyi olması • Dış paydaşlarla güçlü iş birliği

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin akademik alt yapılarının iyi olmaması. • Öğrenci devamsızlıkları, derse devamsızlıklar ve geç kalmalar • Öğrencilerin not adaklı düşünmeleri • Öğrencilerin gerek meslek dersleri gerekse kültür derslerindeki başarıları ve başarı azminin yetersiz olması, hedeflerinin net olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen sirkülasyonunun sık olması • Değerlendirmede öğrencilerin sosyal- kültürel- sanatsal-sportif başarılarının yeterince dikkate alınmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin öğrenci takibi ve okul ile iletişiminin az olması. • Velilerin kültür seviyelerinin düşük olması. • Veli toplantılarına yeterli katılımının sağlanamaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun bahçesinin yetersiz olması. • Okul binasının eski olması • Spor salonunun olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik olarak kullanılmayan sınıfların aktifleştirilmemesi
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Finansal kaynakların yetersizliği
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin güdülenmesinde, harekete geçirilebilmesinde yetersizlik
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının ve katılımcı yönetim anlayışının eksikliği

FIRSATLAR

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim yönetimi anlayışında değişim.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Ders kitaplarının öğrencilere ücretsiz dağıtımı okul masrafını azaltmıştır.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Yabancı uyruklu öğrencilerin alınması ile birlikte okulda kültür kaynaşmasının sağlanması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgiye ulaşım hızı artmaktadır. • E-Okul sistemi sayesinde öğrenci ve velinin okulla ilgili bilgilere erişimi hızlanmıştır, kolaylaşmıştır.

Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Yükseköğrenime geçişte yaşanan katsayı probleminin çözümünden dolayı öğrenci sayısında artış • Okul yönetiminin planlama anlayışında değişim (idare-öğretmen-öğrenci iş birliğiyle okul çalışmalarının yürütülmesi) • Öğrencilerin devamsızlık haklarının azaltılması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Dikmen vadisi, botanik park gibi yeşil alanlara yakın olması • Okulumuzda atık kâğıt, plastik vb. çöplerin ayrıştırılmasıyla çevreye katkı sağlanması

TEHDİTLER

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Değişen liselere geçiş sisteminin okulumuz üzerinde negatif etki yaratması • Okul çevresinde yeni imam hatip liselerinin açılması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomik değişkenlerden velilerimizin olumsuz etkilenmesi. • Velilerin büyük çoğunluğunun düzenli, yeterli gelirin olmaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin sosyo-ekonomik seviyelerinin düşük olması. • Boşanma oranının her geçen gün artması öğrencilerimizi olumsuz etkilemektedir.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik gelişmeler ders müfredatlarının önüne geçmektedir. • İnternetin eğitsel amaçlar dışında kullanım sıklığı artmaktadır. • Teknolojinin gelişmesi kütüphane kullanımını azaltmaktadır. • Teknoloji insan ilişkilerini zayıflatmaktadır. • Öğrencilerin bilgisayar –cep telefonunu amaç dışı, uzun süre kullanmaları nedeniyle başarı olumsuz etkilenmektedir.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Ortalamadan geçme sisteminin ders saati az olan dersleri olumsuz etkilemesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Hava kirliliğinin olumsuz etkileri • Okul bahçesinin küçük olması nedeniyle yeşil alanın azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Değişen liselere geçiş sınavıyla öğrenci sayımızda oluşan azalma
2	Öğrencilerin okula devam –devamsızlık durumlarının takibinde mesaj sisteminin oluşturulması
3	Öğrencilerin devamsızlık durumlarında veli ile iş birliği
4	Puan sistemiyle gelen öğrencilerde imam hatip lisesinde okuma isteksizliği ve uyum sorunu
5	İmam hatip liselerinin yeteri kadar tanıtılmaması
6	Bep kapsamındaki öğrencilerin özellikle meslek derslerinde zorlanması
7	Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazlalığı
8	Okulumuzda açılması planlanan kurslara velilerin isteksizliği

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Puan sistemi sonucu düşük puanlı öğrencilerin gelmesi nedeniyle akademik başarının düşük olması
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel faaliyetlere katılım isteksizliği
3	Özellikle 9.sınıflarda sınıf tekrarı yapan öğrencilerin çok olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul idaresi-öğretmen-öğrenci iletişiminin şeffaf ve öğrenciye yönelik olması
2	Binanın küçük olması, bahçenin yetersizliği
3	Spor salonunun olmaması nedeniyle sportif faaliyetlere katılımın yetersizliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çağın gereksinimlerini anlayabilen, farklı medeniyetleri iyi bilen, dini yaşayıp taassuptan uzak duran, batıl inanç ve hurafelerle mücadele eden ehliyetli ve liyakatli aydın kişileri yetiştiren bir kurum olmaktır.

VİZYONUMUZ

*Geçmişini özümsemiş, günümüz hayatının yorumlayabilen,
çözüm odaklı ve insan merkezli bireyler yetiştirmektir.*

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

*Kalite
Güvenilirlik
Öğrenmeyi öğrenmek
Huzur ve güven
Özgün ve özgür düşünce
Toplumsal duyarlık
DEĞERLERİMİZ
Sevgi ve saygı
Erdemlilik
Bağlılık*

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Puana göre değil isteğiyle gelen öğrenci sayısını arttıran, özellikle yabancı uyruklu öğrencilerin olmak üzere uyum sorunlarını gideren, devamsızlık ve sınıf tekrarı sorununu minimuma indiren, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencileri kuruma kazandıran etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

TEMA:1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 15	% 15	% 12	% 10	% 7	% 2
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	% 5	% 4	% 4	% 3	% 2	% 1
PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler :

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	E okul sisteminden yeni kayıt olan öğrencilerin tespit edilerek veli bilgilerinden ulaşılarak oryantasyon eğitimine katılım sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-15 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni- Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde yıl sonunda okul başarı puan ortalaması	%85	%85	%90	%93	%95	%97
PG.2.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	%2	%2	%1	%1	%0	%0
PG.2.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde disiplin kuruluna gelen öğrenci oranı	%3	%3	%2	%2	%1	%1
PG.2.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde Yüksek öğretim lisans ve ön lisans programına yerleşen öğrenci oranı	%36	%40	%45	%57	%64	%75
PG.2.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı	%10	%12	%13	%23	%33	%53
PG.2.1.f	Bir eğitim ve öğretim döneminde sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılım oranı	%70	%75	%77	%78	%82	%85
PG.2.1.g	Bir eğitim ve öğretim döneminde eğitim öğretimde kalitenin arttırılmasına yönelik rehberlik servisi tarafından yapılan çalışma sayısı	15	17	18	20	23	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Verimli ders çalışma yöntemleri anlatılacak ve web sayfasında yayınlanacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Eylül- 14 Haziran
2.1.2	Öğrencilerin başarısının artırılması için veli-okul iş birliği çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül- 14 Haziran
2.1.3	Öğrencilere okulda uymaları gereken kurallar düzenli olarak aktarılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	15 Eylül-14 Haziran
2.1.4	Okulumuzda TYT ve AYT hazırlık kurslarına katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Ekim-31 Mayıs
2.1.5	Okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin listesi Web sayfasında öğrencilere duyurulacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül- 31 Mayıs
2.1.6	Okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine katılan öğrencilerin ödüllendirilecektir	Müdür Yardımcısı	HAZİRAN 2024
2.1.7	Sınav kaygısı, başarıyı arttırıcı çalışma yöntemleri vb eğitimde kalitenin arttırılmasına yönelik rehberlik servisi ve akademisyenlerden destek alınarak konferanslar düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	15 Ekim-31 Mayıs

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	%50	--	--	--	--	--
PG.2.2.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde mesleki rehberlik çalışmalarına yönelik faaliyet sayısı	12	13	14	16	18	20
PG.2.2.c	Mesleki yeterliliklerini kazandırmak amacıyla yönelik faaliyet sayısı	5	6	7	8	9	10

Not: DYK kursları pilot okullara verildiği için istatistik yazılmamıştır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulda yetiştirme kurslarına katılımın artırılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül- 02 Haziran
2.2.2	Bir öğretim yılında yapılan mesleki rehberlik faaliyet çalışmaları arttırılacaktır.	Rehberlik Servisi	15 Eylül- 02 Haziran
2.2.3	Öğrencilerimiz mesleki yeterliliklerini kazandırmak amacıyla cuma namazlarını kıldırmak üzere gönderilen cami, çevre okul ve imam hatip ortaokulları sayısı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı- Meslek Dersi Öğretmenleri	15 Eylül- 02 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okulumuzda giriş-çıkış güvenliğini sağlamak amacıyla çalışma yapılması	-	1	1	1	1	1
PG.3.2.b	Bir öğretim yılında kurum tanıtım faaliyet çalışmaları sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.3.c.	Okulumuzda iletişimini sürekli güçlendirmek amacıyla iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan faaliyet sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.3.d	Okulun eğitim-öğretim imkanlarını sürekli geliştirmek amacıyla yapılan çalışma sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.3.3.e	Kurumsal yönetimi güçlendirmek amacıyla yapılan faaliyet sayısı	6	7	8	9	9	10
P.G.3.3.f	İş sağlığı ve güvenliğine uygun okul ortamını sağlamaya yönelik çalışma sayısı	4	5	5	6	7	8

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzda giriş-çıkış güvenliğini sağlamak amacıyla güvenli personeli alımı sağlanacaktır	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-14 Haziran
1.1.2	Okul web sitesi güncel tutulacak ve çevre ortaokullara okulumuzu tanıttak faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı-Strateji Plan Ekibi	15 Eylül-14 Haziran
1.1.3	Okulumuzda velilere yönelik bilgilendirme ve iletişimi güçlendirmeye yönelik söyleşi, toplantı, seminer ve konferanslar düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-14 Haziran
1.1.4	Öğrencilerin okulu ve okul eşyalarını düzenli kullanmaları, derslik olarak kullanılmayan sınıfların öğrencilerin yararına yönelik çalışmalarda kullanılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-14 Haziran
1.1.5	Okulumuzda yapılan çalışmalar web sayfası ve panolarda düzenlenecek, çalışmalara öğretmen – öğrenci- veli katılımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-14 Haziran
1.1.6	İş sağlığı ve güvenliği hizmet içi eğitime okulun tüm personelini alması sağlanacak, bina içi ve çevresinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-14 Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2023-2027 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	15000	20000	25000	30000	35000	125000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	9500	14500	19000	23500	22000	88500
TOPLAM	24500	34500	44000	53500	57000	2135000

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2024)

TEMA-1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ-1.1	9500TL
	Stratejik Hedef-1.1.1	2000TL
	Stratejik Hedef-1.1.2	3000 TL
	Stratejik Hedef-1.1.3	2500 TL
	Stratejik Hedef-1.1.4	2000TL
TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ -2.1	18000TL
	Stratejik Hedef-2.1.1	1500 TL
	Stratejik Hedef-2.1.2	1500TL
	Stratejik Hedef-2.1.3	2500 TL
	Stratejik Hedef-2.1.4	2500 TL
	Stratejik Hedef-2.1.5	3000TL
	Stratejik Hedef-2.1.6	5000 TL
	Stratejik Hedef-2.1.7	2000 TL
	STRATEJİK AMAÇ -2.2	5500 TL
	Stratejik Hedef-2.2.1	1000 TL
	Stratejik Hedef-2.2.2	1500 TL
	Stratejik Hedef--2.2.3	3000 L
	TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ -3.1
Stratejik Hedef-3.1.1		1500 TL
Stratejik Hedef-3.1.2		2000 TL
Stratejik Hedef-3.1.3		3000 TL
Stratejik Hedef-3.1.4		2000 TL
Stratejik Hedef-3.1.5		3000 TL
Stratejik Hedef-3.1.6		2000 TL
TOPLAM		46500 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.